



Checklist Korte Keten Markt Blankenberge

Dienst Lokale Economie

In opdracht van schepen Patrick De Klerck en schepen Jürgen Content

Inhoud

Situering van het document

Het document 'Checklist Korte Keten Markt Blankenberge' maakt deel uit van de begeleidende documentatie in de context van ambulante handel door het Lokaal Bestuur Blankenberge.

Voorwerp

Dit document beschrijft een checklijst met to do's op om een korte keten markt op korte termijn uit te werken en concreet op te starten in Blankenberge.

Eigenaar

Dienst Lokale Economie

middenstand@blankenberge.be

Relatie tot andere documenten

Dit document moet in samenhang worden gelezen met het document '01-Conceptnota Korte keten markt - v.0.1 en het document '01-Organisatie van ambulante activiteiten door handelsgebuurtekringen - v.0.2' van de dienst Lokale Economie.

Historiek

	Datum	Auteur	Opmerkingen
v.0.1	02 februari 2022	Kurt PENNINCK	Eerste draft

Checklist Korte Keten Markt Blankenberge

Wat?

Opstarten Korte Keten Markt in Blankenberge.

Waarom?

Heel aantrekkelijk voor consumenten omdat het een leuke belevenis is. Het hele lokale aanbod staat dicht bij elkaar. Er is rechtstreeks contact is met de producent. Ideaal om nieuwe klanten aan te trekken of je netwerk uit te bouwen. Opportuniteit om de lokale economie te versterken.

Checklist (voorbereiding en to do's)

Activiteit

Vastleggen naamgeving Korte Keten Markt (bijv. Streekmarkt Blankenberge, Korte Keten Markt Blankenberge, ...).	Status:
--	---------

Werkvergadering en College

Toelichting concept Korte Keten Markt op Werkvergadering	Status:
--	---------

- Enkele principes vastleggen (basis voor het maken van afspraken):
 - Kunnen kraamhouders kunnen rekenen op logistieke ondersteuning (stad plaats de standen).
 - Nagaan of extra financiële middelen kunnen worden voorzien (bv. voor kinderaanimatorie).
 - Opbouwtijden markt.
 - Opening (wanneer opent de burgemeester en schepenen de markt?).
 - ...

Goedkeuring organisatie Korte Keten Markt College van Burgemeester en Schepenen (incl. nodige vergunningen inname openbaar domein).	Status:
---	---------

Opmaken (eenvoudig) reglement.	Status:
--------------------------------	---------

- Aangewezen om dit te doen na overleg met de kraamhouders (participatieprincipe).
- Voorwaarden formuleren om als marktkramer deel te kunnen nemen (o.a. toelating bij FAVV ingeval voedsel verkocht wordt, beschikken over een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's en, indien van toepassing, een keuringsattest voor uw gas- en/of elektriciteitsinstallatie drankvergunning, een handelaarsvergunning ethylalcohol en alcoholhoudende dranken (indien van toepassing).

- Hierin ook afspraken maken rond afval, toezicht en handhaving ...

Administratie (dienst Lokale Economie)

Uitwerken administratie (bijv. aanvraagformulier om als producent deel te nemen, voorwaarden formuleren ...).	Status:
---	---------

Datum / periodiciteit

Vastprikken datum en vastleggen openingsuren Korte Keten Markt.	Status:
---	---------

- Aansluiten bij een bestaand evenement zoals de wekelijkse markt kan voor extra bezoekers zorgen.
- Tijdens het weekend of 's avonds lok je meer gezinnen.
- Voorkeur: 1 Korte Keten Markt per seizoen – Eerste markt plannen in mei 2022.
- Activiteit, datum en locatie afstemmen met betrokken diensten (politie, brandweer, evenementen, ...)

Locatie

Op zoek gaan naar een naar een geschikte locatie (de voorkeur gaat naar Uitkerke):	Status:
--	---------

- Overwegingen om mee te nemen:
 - Overdekte locatie of open lucht (of combinatie: denk herfst en winter).
 - Veilig (o.a. verkeer).
 - Vergunning.
 - Goed bereikbaar, toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
 - Parkeergelegenheid.
 - Eten en drinken...
 - Toiletten.
 - Aanwezigheid nutsvoorzieningen.
 - Ruimte om afval te deponeren.

Kraamhouders werven

Tijd investeren in het zoeken van kraamhouders om de markt 'vol' en aantrekkelijk te krijgen.	Status:
---	---------

- Organisatie van een (driemaandelijks) overleg 'Korte Keten Markt' > Potentiële kraamhouders uitnodigen (datum vastprikken / agenda opmaken / locatie: stadhuis).
- Beslissen in welke straal rond de gemeente de standhouders gezocht worden.
 - Zorgen voor een volledig aanbod (zo divers mogelijk, zorg ervoor dat hetzelfde product niet meer dan twee keer aangeboden wordt).
 - Lokale producenten korte keten en producenten met een erkend West-

Vlaams streekproduct.

Logistieke ondersteuning

Organiseren van de logistieke ondersteuning uitgaande van het stadsbestuur:	Status:
---	---------

- Tenten en tafels voorzien voor de kraamhouders.
- Aansluitingen nutsvoorzieningen (elektriciteit, ...).
- Parkeerplaatsen.
- Laad- en loszone.
- Voorzien van eet- en drinkgelegenheid.
- EHBO.
- Fotograaf.

Samenwerking

Uitkijken naar samenwerking met lokale verenigingen (jeugd- en culturele verenigingen) om samen om randanimatie te verzorgen.	Status:
---	---------

- Voorzien van workshops en kinderanimatie?

Communicatie en promotie

Uitgebreid communiceren over het evenement!	Status:
---	---------

- Communicatie richting kraamhouders.
 - Producenten informeren, sensibiliseren en warm maken voor de korte keten.
- Communicatie richting consumenten.
 - Consumenten informeren, sensibiliseren en warm maken voor de korte keten.
 - Consumenten de mogelijkheid bieden om zich in te schrijven op een nieuwsbrief.
- Communicatie richting pers.
 - Persbericht / Actie kenbaar maken via de regionale pers.
- Nieuwsbericht www.blankenberge.be.
- Actie bekendmaken via nieuwsbrief en Facebookpagina Lokale Economie.
- Actie registreren via <https://weekvandekorteketen.be/activiteiten/activiteit-toevoegen/>. Zo krijg je vermelding op de website www.weekvandekorteketen.be.
- Verspreiden van folders en affiches in de omliggende gemeenten.
- Enkele weken vooraf: aankondigen Korte Keten Markt.
- Eventueel: flyer voor de buurtbewoners

EINDE DOCUMENT