

VERSPILLINGEN ZIEN EN ELIMINEREN

Om je interne werking en processen te optimaliseren, moet je focussen op het creëren van waarde voor je klant. Handelingen of activiteiten die geen meerwaarde bieden voor de klant en waarvoor die niet bereid is te betalen of te wachten, moet je elimineren of beperken. Om verspilling in jouw bedrijf te ontdekken, bekijk je je processen met een kritische blik.

We onderscheiden 9 soorten verspilling:

-  **Transport:** overbodige verplaatsing van producten of materialen (intern en extern)
-  **Voorraad:** veel voorraad van materiaal, grondstof, tussenproduct, eindproduct
-  **Beweging:** menselijke beweging die geen waarde toevoegt
-  **Wachten:** mensen of machines die moeten wachten op een voorgaande stap
-  **Overproductie:** meer produceren dan nodig of te vroeg produceren
-  **Overprocessing:** meer handelingen of processtappen uitvoeren dan nodig
-  **Defecten:** storingen, stilstanden, correcties van gemaakte fouten
-  **Talent:** onderbenutten van talenten (kennis, creativiteit) van de werknemers
-  **Focus:** niet aan 1 stuk kunnen doorwerken door te veel onderbrekingen

Win-win voor jou en de klant



- Je medewerkers voelen zich beter op de werkvloer.
- Je klanten zijn meer tevreden over je dienstverlening en producten.

tips & tricks

1 Transport

Elke verplaatsing van grondstoffen of producten, zowel intern als extern, kost tijd en geld. Bovendien verhoogt het de risico's op beschadiging en voegt geen waarde toe aan je product of dienst. Transportverspilling detecteren en beperken is de boodschap. Zie ook fiche over **transportverspilling**.

2 Voorraad

Om je bedrijf vlot te laten draaien, heb je een voorraad materialen nodig. De aankoop, opslag en eventuele verliezen van die voorraad kosten geld. Zoek dus een goed evenwicht tussen voldoende en niet te veel voorraad. We zetten je alvast op weg. Nog tips nodig om in één oogopslag te zien of er nog voldoende voorraad is? Zie ook fiches over **visueel management** en **voorraadbeheer**.

3 Beweging

Als je medewerkers zich nodeloos verplaatsen, kost dat energie en tijd. Die investeer je beter in je productie. Bewegingsverspilling heeft een directe negatieve impact op je business. Gelukkig kan je er zelf heel wat aan doen. Zie ook fiche over **bewegingsverspilling**.



4 Wachten

Een proces is de optelsom van de doorlooptijd (tijd met toegevoegde waarde) en de wachttijd (tijd zonder toegevoegde waarde). Wachttijden bij personen of bij machines hou je het liefst minimaal. Breng je procestijden dus in kaart en kijk wat je eraan kan doen.

Zo optimaliseer je:

- je bestelproces bij leveranciers
- de facturatie naar je klanten
- de wachttijd tussen productiestappen
- ...

5 Overprocessing

Als je meer handelingen uitvoert dan nodig of producten complexer maakt dan de klant wenst, heb je overprocessing. Denk bijvoorbeeld aan een complexe verpakking die geen meerwaarde biedt voor je klant.

6 Overproductie

Te veel produceren is geen goed idee. Vaak moet je dan 'oudere' producten weggooien of is er te weinig stockageruimte voor andere producten. Zeker voorraad die je koel moet bewaren, maak je beter niet overdreven groot. De opslag kost namelijk veel energie.

Voorbeeld:

In de bakkerijwereld kan bijvoorbeeld een voorgemaakte taartbodem gebruikt worden voor verschillende taarten. Hoeveel taarten worden afgewerkt hangt af van de vraag per type taart en dat bepaalt hoeveel taartbodems nodig zijn. Met een voorgemaakte taartbodem bouw je een taart aanzienlijk sneller op en kan je dus snel schakelen. Zo heb je minder afgewerkte voorraad nodig en is er dus minder kans op overproductie.

7 Talent

Misschien zet je de talenten (kennis of creativiteit) en de capaciteiten van je medewerkers onvoldoende in. Door autonomie te geven aan je team verhoog je de betrokkenheid. Met een zogenaamde competentiematrix ga je na waarin je medewerker wil groeien en ondersteun je zijn of haar groeitraject. Lees er alles over in de fiche **functie- en rolbeschrijving**.

8 Defecten of fouten

Beperk de foutenlast in je bedrijf en ga voor een minimale uitval van producten die niet voldoen aan de gewenste kwaliteit. Dat doe je met duidelijke werkinstructies en een snelle foutdetectie vroeg in het productieproces om verdere afwerking van een foutief product te voorkomen.



9 Focus

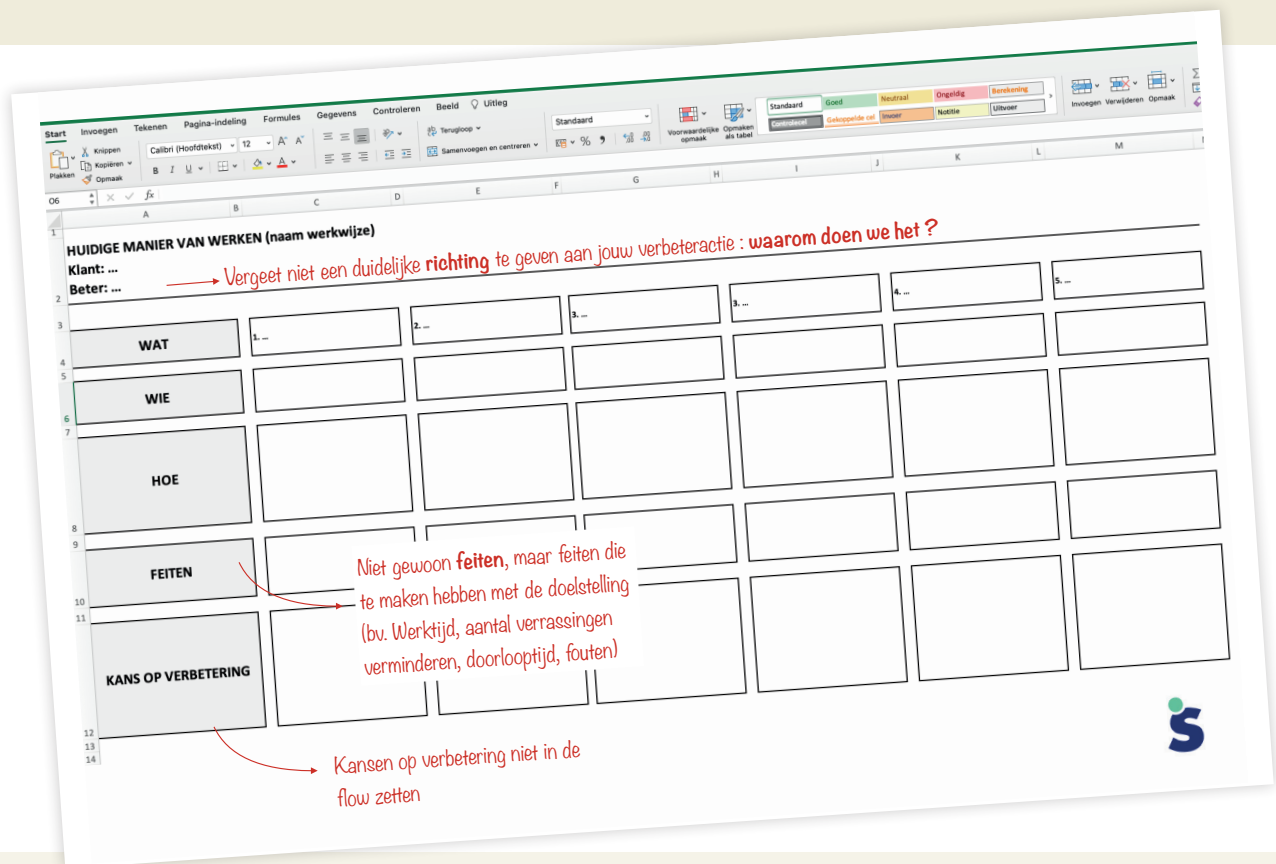
Als je volledig op je kerntaak kan focussen, verzet je bergen. Aan 1 stuk door werken is nu eenmaal een pak efficiënter dan continu onderbroken worden. Spreek onderling af wanneer je wel en niet gestoord mag worden.

- Boek bepaalde uren in waarin je niet gestoord wordt.
- Spreek signalen af, zoals niet storen als de deur gesloten is of wanneer je oortjes in hebt.
- Werk in blokken, wees assertief en heb discipline.

Zelf aan de slag?

Verspillingsvormen aanpakken loont. Om je goed op weg te zetten, geven we je enkele nuttige tools om zelf aan de slag te gaan.

- Gebruik onze handige Overzichtelijke werkplek-checklist om alles in kaart te brengen.
- Met het Excel-document **Tool Verspilling zien en verwijderen** breng je alle verspillingen in je eigen organisatie in kaart in de 9 domeinen. Je koppelt ze meteen aan een doeltreffende oplossing.



FOTOGRAFIE Beeldmagie • TEMPLATE Ellis Consulting • ILLUSTRATIE Blue Fury

Het plattelandsontwikkelingsproject SPRONG (Stroomlijnen Processen & Rendement Optimalisatie leidt tot beter Netwerk & Groei) kwam tot stand met steun van VLM, de Provincie West-Vlaanderen en het ELFPO, Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland.